



ГРИНАТОМ

РОСАТОМ

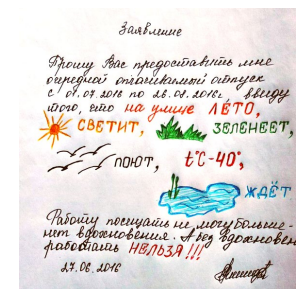
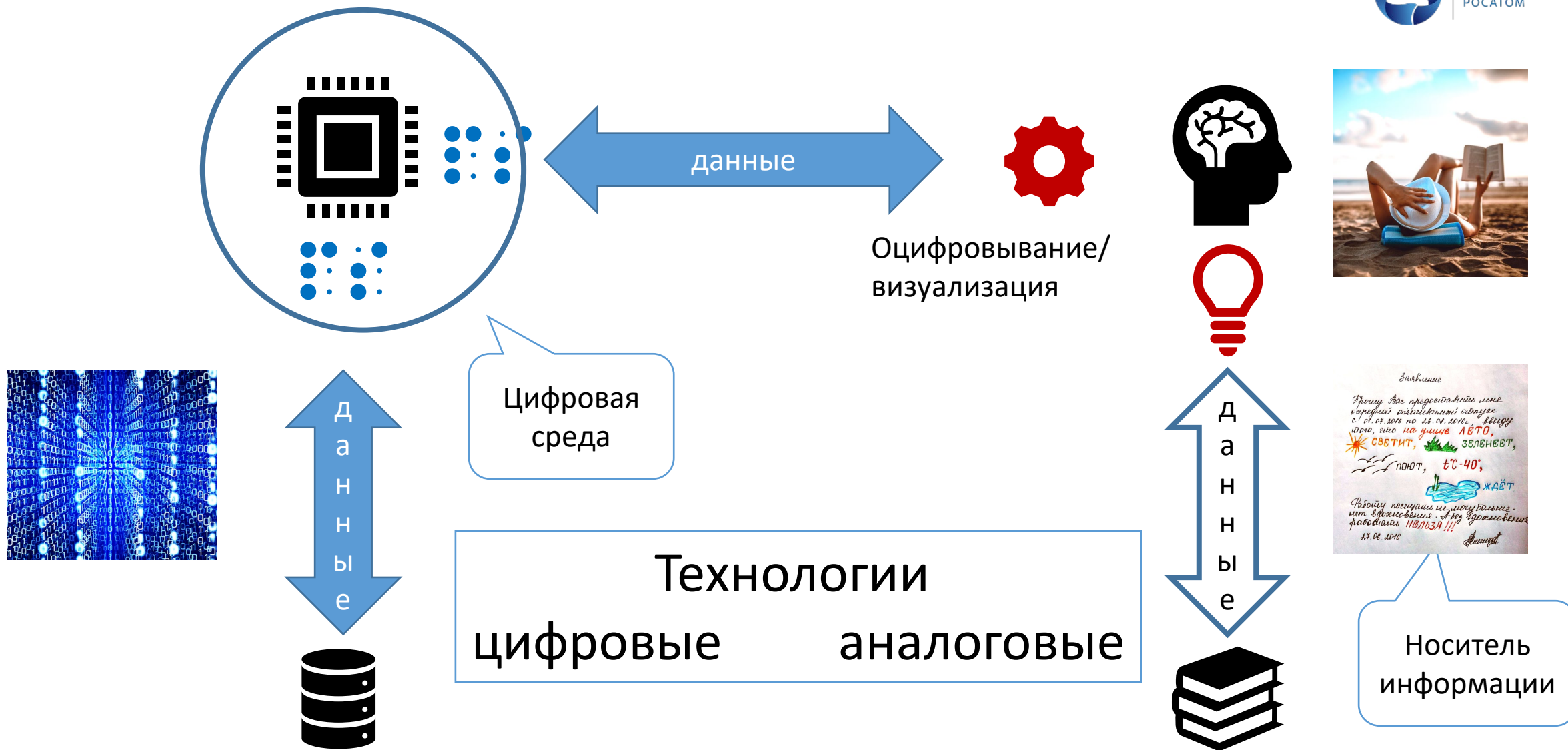
# Семантика терминов и ее влияние на процесс цифровизации

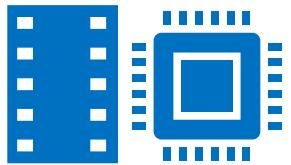
# СЕМАНТИКА ТЕРМИНОВ

- Точность терминологической семантики обусловлена ее соотношением с дефиницией (определением).
- Семантика термина формируется в области специального знания, обусловлена спецификой научного видения мира и содержит мыслительно обработанную информацию о мире в виде понятия, которое выдвигается на первый план.
- Терминологическое значение имеет свои особенности в зависимости от той сферы, к которой принадлежит термин. Изучение семантики термина должно обязательно включать изучение той функциональной области, где создаются термины

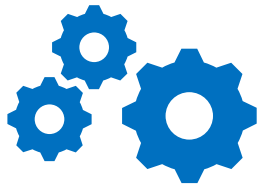


# ИНФОРМАЦИЯ. КОДИРОВАНИЕ. ДАННЫЕ





- Информация передается или сохраняется всегда в кодированном виде (аналоговое или цифровое кодирование).



- Человек не в состоянии воспринимать цифровой код и для работы с ним применяются процедуры преобразования в аналоговый код (оцифровывание и визуализация), воспринимаемый человеком через органы чувств как аналоговые сигналы.

Когда информация должна служить доказательством и (или) вызывать правовые последствия, она оформляется должным образом в соответствии с действующими требованиями. Такое оформление информации называется документированием, а результат документирования – документом.

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

АНАЛОГОВЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ

- документ: Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
- документирование: Запись информации на носителе по установленным правилам
- оформление документа: Проставление на документе необходимых реквизитов.



# АНАЛОГОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

1

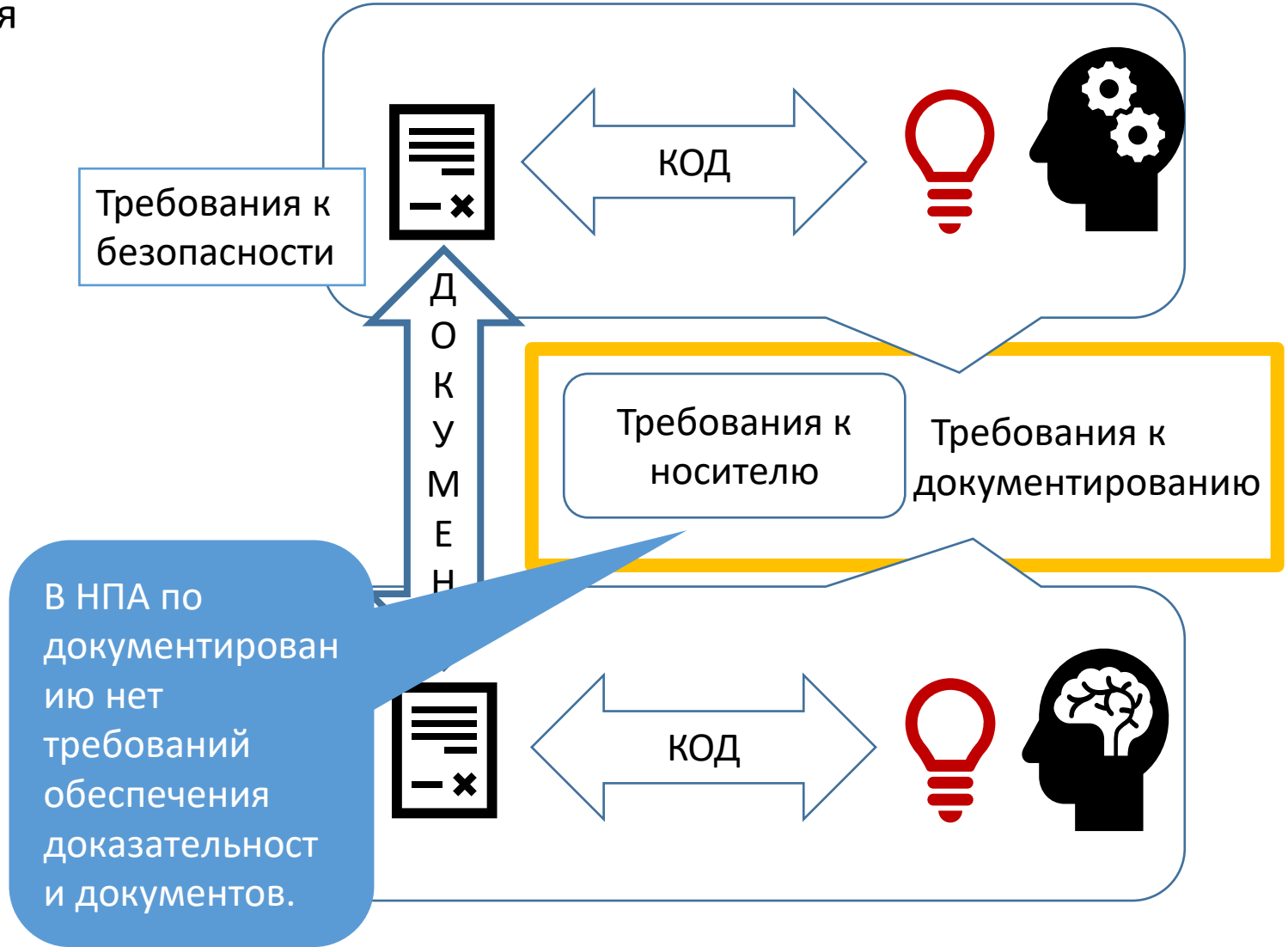
Информация, задокументированная на материальном носителе аналоговым методом, которую обученный человек может воспринимать через органы чувств самостоятельно или с помощью технических устройств.

2

Способность выступать в качестве доказательства событий и фактов обеспечивается выполнением требований к документированию и требований к безопасности.

3

Носитель информации выполняет важную защитную функцию документа.



# ЦИФРОВОЕ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

1

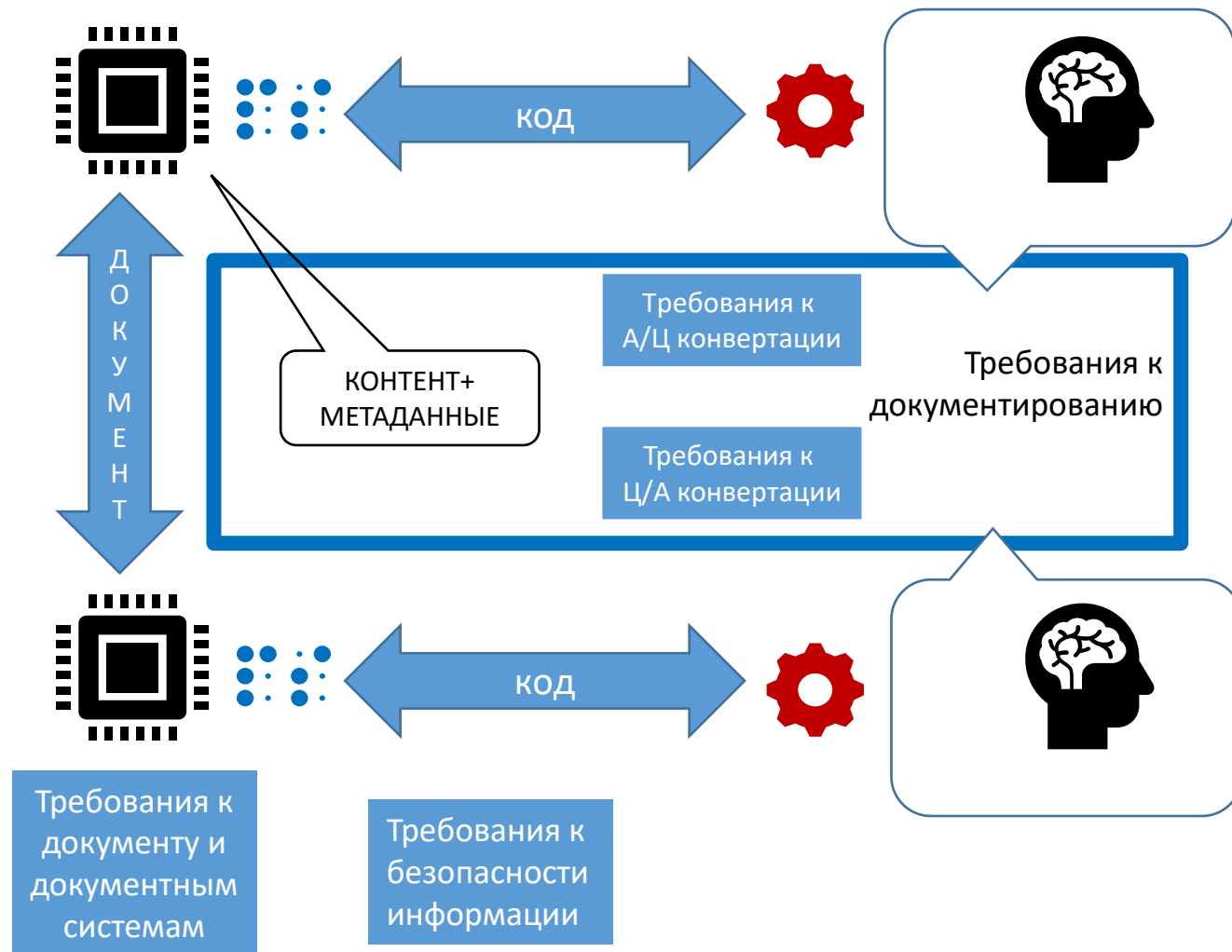
Информация задокументированная в цифровом виде, пригодна для обработки цифровыми методами и воспринимается человеком через его органы чувств после конвертации в аналоговый вид.

2

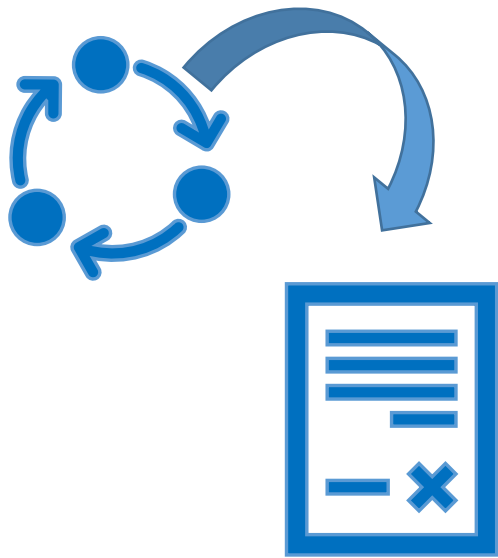
Способность выступать в качестве доказательства обеспечивается выполнением требований к цифровому документированию, цифровым документам и документным системам и требований к безопасности информации.

3

Защита документа выполняется цифровыми методами.



# Требования к документированию



Документы должны обладать характеристиками аутентичности, достоверности, целостности и пригодности для использования, которые считаются доказательством подлинности деловых событий или операций и полностью отвечают установленным требованиям по ведению деловых операций.

Требования к документам - это требования к доказательству деловой деятельности. (требования, касающиеся контента и метаданных, связей с другими документами и/или их формой или структурой).

Требования к документам и решения о том, как они должны быть выполнены, должны быть зафиксированы в регламентирующих документах. Решения о несоблюдении установленных требований должны быть утверждены руководством организации.

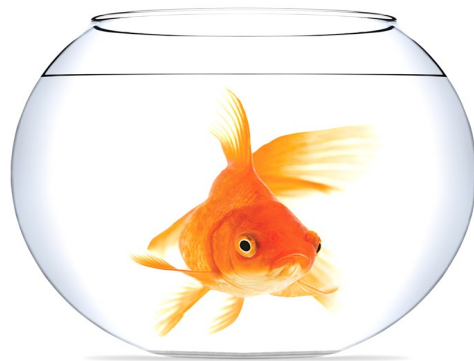


# КАКОЙ У НАС ДОКУМЕНТ?

- Электронный
- такой, который представлен в форме, позволяющей быть переданным, обработанным посредством средств электроники

Использование термина электронный не учитывает специфику цифровых технологий в нормативных документах

- Цифровой



В цифровой среде

- Аналоговый



На носителе

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ



Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"

# ПОДПИСЬ – ВСЕГО ЛИШЬ МЕТКА

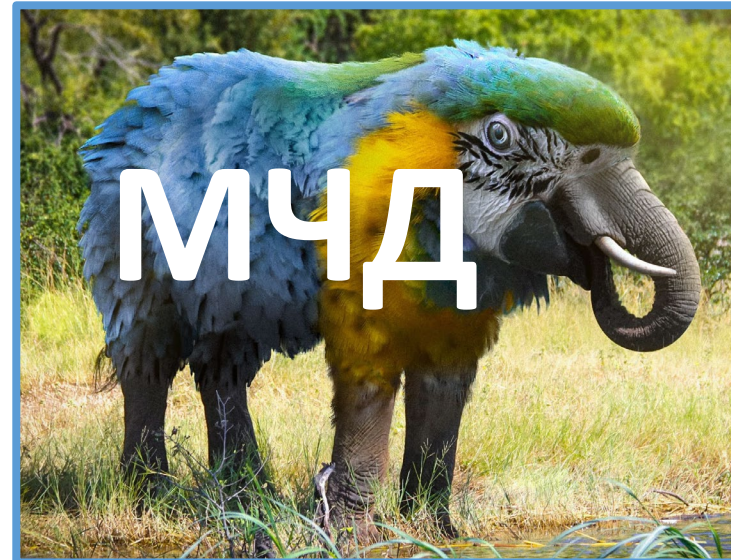
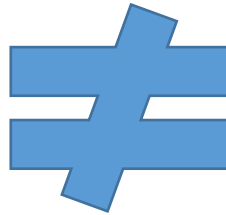
Каждая собственноручная подпись уникальна и характерна для подписанта по признакам начертания.

Каждая цифровая подпись уникальна и имеет надежную связь с подписантом

Уникальная метка субъекта на документе, позволяющая с определенной степенью надежности определить подписанта по заранее оговоренным правилам.

Уникальность, Надежная связь с подписантом, Сложность в подделке, Наличие средств проверки



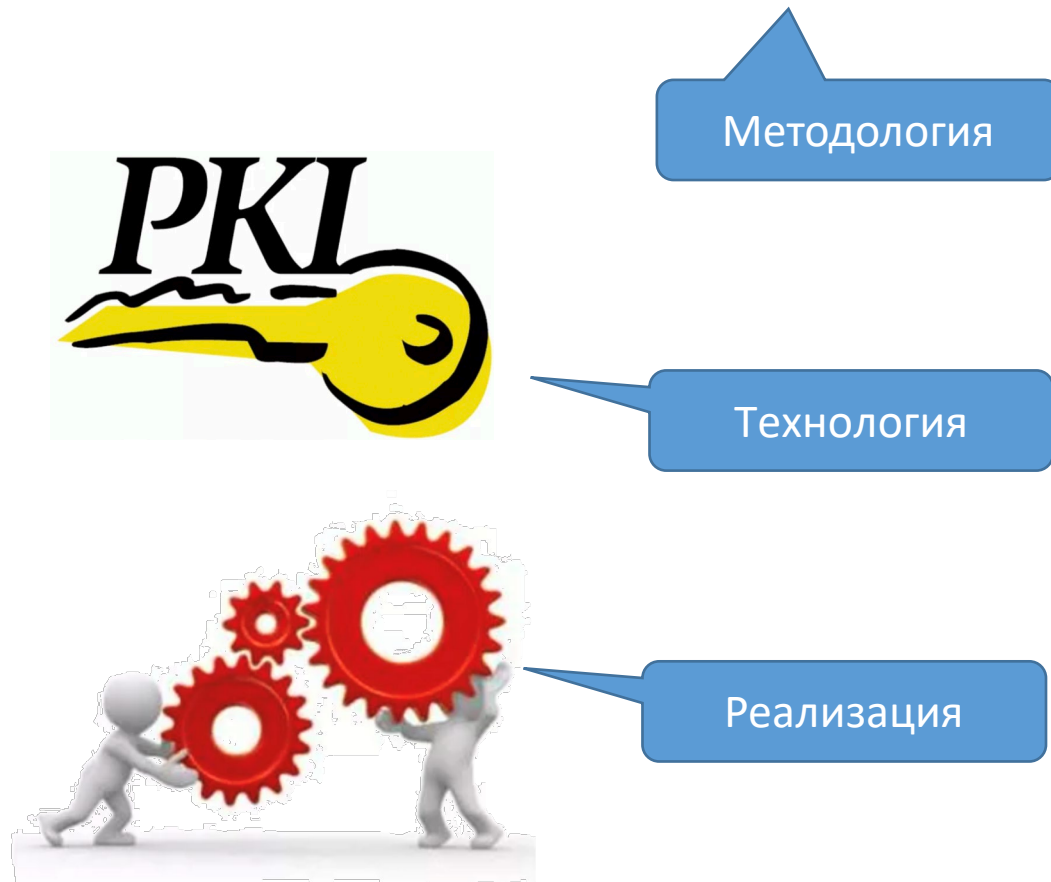


Исполнения такого документа ставит несколько вопросов:

- Как обеспечивается автоматическая проверка полномочий на момент подписания и при исполнении документа?
- Как обеспечивается автоматически проверяемая связь с доверенным лицом?
- Как обеспечивается автоматически проверяемый отзыв МЧД?
- Как обеспечивается автоматически проверяемое передоверие?
- Как обеспечивается автоматически проверяемая связь с документом, подписываемым по доверенности?

# КОНТРОЛЬ ПОЛНОМОЧИЙ ПОДПИСАНТОВ

[Реестр идентификаторов объектов \(OID\)  
Российской Федерации в соответствии с  
ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-1-2009](#)



- **Управление полномочиями**
  - Единый государственный реестр с распределенным администрированием предприятиями через Госуслуги
- **Предоставление полномочий**
  - Атрибутный сертификат по заявке доверителя из единой инфраструктуры атрибутирования на основе сертифицированных решений
- **Контроль полномочий**
  - Сравнение OIDов в метаданных документа и атрибутном сертификате подписанта



# ДОВЕРЕННАЯ ТРЕТЬЯ СТОРОНА (ДТС)



Доверенная третья сторона - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проверке электронной подписи в электронных документах в конкретный момент времени в отношении лица, подписавшего электронный документ, для обеспечения доверия при обмене данными и электронными документами и **иные функции**, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

Доверенная – действующая по поручению, доверенности

Третья сторона - Физическое или юридическое лицо, признанное независимым от участвующих сторон в отношении рассматриваемого вопроса.

Как осуществляется проверка всех трех видов подписи?

Какой прок от такого вида деятельности на основе одного сервиса?

Введение терминологии и семантики ДТС это легализация цифровой посреднической деятельности с использованием цифровых сервисов, требующая серьезной правовой проработки.

Проверка подписи не должна быть оторвана от ее создания. Подпись и создается именно с целью проверки.



# ЧТО НЕ ВОШЛО В ПРЕЗЕНТАЦИЮ



- Усовершенствованные форматы цифровой подписи
- Равнозначность документов
- Сертификат ключа проверки электронной подписи
- Ключ электронной подписи
- Ключ проверки электронной подписи
- Средства электронной подписи
- Участники электронного взаимодействия
- Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи

# ПРЕДЛОЖЕНИЯ ФОРУМУ



- Рассмотреть вопрос о приведении действующей терминологии в соответствие с реальными процессами хранения и передачи информации.
- Обсудить необходимость единых требований к документированию информации, документам и документным системам, соответствующих современным технологиям.
- Обратить внимание на отсутствие регламентации доверенных процессов преобразования документов аналог – цифра.
- Предложить новый термин для цифровой посреднической деятельности на уровне субъектов информационных отношений.



ГРИНАТОМ

РОСАТОМ

**Контакты:**

**Николай Беленький**

Эксперт отдела криптографической защиты

E-mail: [nibelenky@greenatom.ru](mailto:nibelenky@greenatom.ru)



**АО «ГРИНАТОМ»**

Адрес: 115533, Москва, 1-й Нагатинский проезд, д.10, стр.1

Тел.: +7 (499) 949 49 19

[www.greenatom.ru](http://www.greenatom.ru)